



# B E K A N N T M A C H U N G

DES

## LANDKREISES ROTENBURG (WÜMME)

---

Veröffentlicht am 31.12.2014

---



### **Satzung des Landkreises Rotenburg (Wümme) über die Erhebung von Verwaltungskosten im eigenen Wirkungskreis (Verwaltungskostensatzung)**

Aufgrund der §§ 10 und 111 Abs. 2 des Niedersächsischen Kommunalverfassungsgesetzes (NKomVG) vom 17.12.2010 und des § 4 des Niedersächsischen Kommunalabgabengesetzes (NKAG) vom 23.01.2007, in der jeweils gültigen Fassung, hat der Kreistag des Landkreises Rotenburg (Wümme) in seiner Sitzung am 17.12.2014 folgende Satzung beschlossen.

#### **§ 1**

##### **Allgemeines**

(1) Für Amtshandlungen und sonstige Verwaltungstätigkeiten sowie für Leistungen, ohne dass sie Amtshandlungen sind - im nachfolgenden Verwaltungstätigkeiten - im eigenen Wirkungskreis des Landkreises werden, außer in den Bereichen des Gesundheitsamtes oder des Kreisarchives, nach dieser Satzung Gebühren und Auslagen - im nachfolgenden Kosten - erhoben, wenn die Beteiligten hierzu Anlass gegeben haben. Verwaltungstätigkeiten sind auch Entscheidungen über förmliche Rechtsbehelfe.

(2) Kosten werden auch erhoben, wenn ein auf Vornahme einer kostenpflichtigen Verwaltungstätigkeit gerichteter Antrag abgelehnt oder nach Aufnahme der Verwaltungstätigkeit vor der Entscheidung zurückgenommen wird.

(3) Die Erhebung der Kosten aufgrund anderer Rechtsvorschriften bleibt unberührt.

#### **§ 2**

##### **Kostentarif**

Die Höhe der Kosten bemisst sich unbeschadet des § 6 nach dem Kostentarif, der Bestandteil dieser Satzung ist.

#### **§ 3**

##### **Gebühren**

(1) Die Gebühren werden als Festbetragsgebühr oder als Gebühr nach Zeitaufwand erhoben. Ist die Gebühr nach dem Kostentarif nach Zeitaufwand zu bemessen, so ist der erforderliche Zeitaufwand für die einzelne Amtshandlung oder Leistung maßgebend. Der Zeitaufwand ist für die einzelne Verwaltungstätigkeit auf volle Minuten genau abzurechnen. Die Gebühr ist auf volle Euro abgerundet festzusetzen.

(2) Für die Gebührenberechnung auf Grundlage des Zeitaufwandes sind die jeweils gültigen Pauschsätze (Stundensätze) des Niedersächsischen Finanzministeriums für den übertragenen Wirkungskreis analog anzuwenden.

(3) Werden mehrere gebührenpflichtige Verwaltungstätigkeiten nebeneinander vor- genommen, so ist für jede Verwaltungstätigkeit eine Gebühr zu erheben.

(4) Wird ein Antrag auf Vornahme einer Verwaltungstätigkeit  
a) ganz oder teilweise abgelehnt,  
b) zurückgenommen, bevor die Verwaltungstätigkeit beendet ist,  
so kann die Gebühr bis auf 1/4 des vollen Betrages ermäßigt werden.

(5) Wird ein Antrag wegen Unzuständigkeit abgelehnt oder beruht er auf unverschuldeter Unkenntnis, so kann die Gebühr außer Ansatz bleiben.

(6) Wird eine zunächst abgelehnte Verwaltungstätigkeit auf einen Rechtsbehelf hin vorgenommen, so wird die für die Ablehnung erhobene Gebühr angerechnet.

#### **§ 4 Rechtsbehelfsgebühren**

(1) Soweit ein Rechtsbehelf erfolglos bleibt, beträgt die Gebühr für die Entscheidung über den Rechtsbehelf das 1 1/2fache der Gebühr, die für die angefochtene Entscheidung anzusetzen war. War für die Verwaltungstätigkeit keine Gebühr fest- zusetzen, so richtet sich die Gebühr nach Nr. 13 des Kostentarifs.

(2) Soweit der Rechtsbehelf Erfolg hat, sind nur die Kosten für die vorzunehmende Amtshandlung zu erheben. Wird dem Rechtsbehelf teilweise stattgegeben oder wird er ganz oder teilweise zurückgenommen, so ermäßigt sich die sich aus Abs. 1 ergebende Gebühr nach dem Umfang der Abweisung oder der Rücknahme, im Falle der Rücknahme auf höchstens 25 v. H..

(3) Wird der Rechtsbehelfsbescheid ganz oder teilweise aufgehoben oder zurück- genommen, so sind die gezahlten Rechtsbehelfskosten ganz oder teilweise zu erstatten, es sei denn, dass die Aufhebung allein auf unrichtigen oder unvollständigen Angaben desjenigen beruht, der den Rechtsbehelf eingelegt hat.

#### **§ 5 Gebührenbefreiungen**

(1) Gebühren werden nicht erhoben für

1. mündliche Auskünfte

2. Zeugnisse und Bescheinigungen in folgenden Angelegenheiten:

a) Arbeits- und Dienstleistungssachen,

b) Besuch von Schulen,

c) Zahlung von Ruhegehältern, Witwen- und Waisengeldern, Krankengeldern, Unterstützungen u. dgl. aus öffentlichen und privaten Kassen,

d) Nachweise der Bedürftigkeit,

3. Verwaltungstätigkeiten, die die Stundung, Niederschlagung oder den Erlass von Verwaltungskosten betreffen,

4. Verwaltungstätigkeiten, zu denen

a) in Ausübung öffentlicher Gewalt eine andere Behörde im Lande, eine Behörde des Bundes oder die Behörde eines anderen Bundeslandes Anlass gegeben hat, es sei denn, dass die Gebühr einem Dritten unmittelbar oder mittelbar zur Last zu legen ist,

b) Kirchen und andere Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften des öffentlichen Rechts einschließlich ihrer öffentlich-rechtlichen Verbände, Anstalten und Stiftungen zur Durchführung von Zwecken im Sinne des § 54 der Abgabenordnung (AO 1977) in der jeweils geltenden Fassung Anlass gegeben haben, es sei denn, dass die Gebühr einem Dritten unmittelbar oder mittelbar zur Last zu legen ist.

(2) Von der Erhebung einer Gebühr kann außer den in Abs. 1 genannten Fällen ganz oder teilweise abgesehen werden, wenn daran ein öffentliches Interesse besteht.

(3) Abs. 1 und 2 werden bei Entscheidungen über Rechtsbehelfe nicht angewendet.

#### **§ 6 Auslagen**

(1) Werden bei der Vorbereitung oder bei der Vornahme einer Amtshandlung und sonstigen Verwaltungstätigkeit Auslagen notwendig, so hat der Kostenschuldner sie zu erstatten; dies gilt auch, wenn eine Gebühr nicht zu entrichten ist. Auslagen hat der Kostenschuldner auch dann zu erstatten, wenn sie bei einer anderen am Verfahren beteiligten Behörde entstanden sind; in diesen Fällen findet ein Ausgleich bei den Behörden nur statt, wenn die Auslagen im Einzelfall 25,00 Euro übersteigen. Als Auslagen gelten auch Kosten, die einer am Verfahren beteiligten Behörde entstanden sind, ohne dass sie gegenseitig ausgeglichen werden.

(2) Als Auslagen werden insbesondere erhoben:

1. Kosten für Postdienstleistungen

2. Kosten öffentlicher Bekanntmachungen,

3. Zeugen-, Dolmetscher-, Übersetzer- und Sachverständigenkosten,

4. Kosten für Dienstreisen und Dienstgänge,

5. Beträge, die anderen Behörden oder anderen Personen für ihre Tätigkeit zu zahlen sind,

6. Kosten der Beförderung oder Verwahrung von Sachen,

7. Kosten für zusätzliche Ausfertigungen, Auszüge, Fotokopien und Vervielfältigungen nach den im Kostentarif vorgesehenen Sätzen,
8. Kosten für Datenträger, mit denen Daten in elektronischer Form geliefert werden.

(3) Beim Verkehr mit den Behörden des Landes und den Gebietskörperschaften im Lande untereinander werden Auslagen nur erhoben, wenn sie im Einzelfall den Betrag von 25,00 Euro überschreiten.

## **§ 7 Kostenschuldner**

- (1) Zur Zahlung der Kosten ist verpflichtet, wer zu einer Verwaltungstätigkeit Anlass gegeben hat.
- (2) Kostenschuldner nach § 4 ist derjenige, der den Rechtsbehelf eingelegt hat.
- (3) Mehrere Kostenschuldner sind Gesamtschuldner.

## **§ 8 Entstehung der Kostenschuld**

- (1) Die Gebührenschuld entsteht mit der Beendigung der Verwaltungstätigkeit oder mit der Rücknahme des Antrages.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung der Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.

## **§ 9 Fälligkeit der Kostenschuld**

- (1) Die Kosten werden mit der Bekanntgabe der Kostenentscheidung an den Kostenschuldner fällig, wenn nicht die Behörde einen späteren Zeitpunkt bestimmt.
- (2) Schriftstücke können bis zur Entrichtung der Kosten zurückbehalten werden. Amtshandlungen und sonstige Verwaltungstätigkeiten können von der vorherigen Zahlung der Kosten oder von der Zahlung oder Sicherstellung eines angemessenen Kostenvorschusses abhängig gemacht werden. Soweit der Vorschuss die endgültige Kostenschuld übersteigt, ist er zu erstatten.

## **§ 10 Anwendung des Niedersächsischen Verwaltungskostengesetzes**

Soweit diese Satzung keine Regelung enthält, finden nach § 4 Abs. 4 des NKAG die Vorschriften des Verwaltungskostengesetzes sinngemäß Anwendung.

## **§ 11 Inkrafttreten**

- (1) Diese Satzung tritt am 01.01.2015 in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Satzung über die Erhebung von Verwaltungskosten im eigenen Wirkungskreis (Verwaltungskostensatzung) des Landkreises Rotenburg (Wümme) vom 11.01.1990 außer Kraft.

Rotenburg (Wümme), den 17.12.2014

Landkreis Rotenburg (Wümme)  
Der Landrat

Luttmann

## Kostentarif

zur Verwaltungskostensatzung (§ 2) des Landkreises Rotenburg (Wümme)

vom 01.01.2015

Tarif-Nr.	Gegenstand	Euro
<b><u>A. Verwaltungstätigkeiten und Amtshandlungen</u></b> <b><u>(jeweils ohne Auslagen)</u></b>		
1.	<b>Feststellungen schriftlicher Auskünfte, Fotokopieren und Vervielfältigungen aus Konten und Akten als eigenständige Verwaltungshandlung</b>	nach Zeitaufwand
2.	<b>Bereitstellung von elektronischen Daten</b>	nach Zeitaufwand
3.	<b>Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise</b>	
3.1	Amtliche Beglaubigungen von Unterschriften, je Unterschrift	2,80 €
3.2	Amtliche Beglaubigungen von Durchschriften und Vervielfältigungen, die mit Fotokopier- und ähnlichen Geräten hergestellt werden, je Dokument	4,60 €
3.3	Amtliche Beglaubigungen von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (ausgenommen sind Jugendamtsurkunden nach § 59 SGB VIII)	10,00 €
3.4	Ausstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Ausweisen, sofern die Gebühr nicht nach einer anderen Tarifnummer zu erheben ist (von der Gebührenerhebung ausgenommen sind Schulzeugnisse im Original sowie eine beglaubigte Durchschrift bzw. Kopie von Abschlusszeugnissen)	nach Zeitaufwand, mindestens 5,00 €
4.	<b>Akteneinsicht und -versendung</b>	
4.1	Die Einsicht in oder die Versendung von Akten, Karteien und Registern und dergleichen – ausgenommen nach § 72 Abs. 1 Nds. Bauordnung – soweit sie nicht zur Einsichtnahme öffentlich ausgelegt sind und wenn in einer anderen Tarifnummer keine Gebühren vorgesehen sind	nach Zeitaufwand, jedoch mindestens 14,00 €
4.2	Schriftliche Auskünfte aus Akten, Karteien, Registern und dergleichen	nach Zeitaufwand

<b>Tarif-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro</b>
5.	<b>Abgabe von Druckstücken</b> <b>(z. B. Satzungen, Pläne, Regionales Raumordnungsprogramm)</b>	nur Auslagen nach § 6 der Verwaltungs- kostensatzung
6.	<b>Aufnahme von Verhandlungen</b> Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von einer Privatperson zu dessen Nutzen gewünscht wird (die Niederschrift über die Erhebung von Rechtsbehelfen ist ausgenommen)	nach Zeitaufwand, mindestens 10,00 €
7.	<b>Vermögensverwaltung</b> Vorrangseinräumungs-, Pfandentlassungs-, und sonstige Erklärungen zugunsten von Grundpfandrechten Dritter, insbesondere gegenüber Auflassungsvormerkungen und Vorkaufsrechten sowie Belastungsgenehmigungen und Löschungsbewilligungen zugunsten von Grundpfandrechten Dritter je Vorgang	33,00 €
8.	<b>Aufstellung Kontostand</b> über öffentliche Abgaben	nach Zeitaufwand, mindestens 5,00 €
9.	<b>Zweitausfertigungen von Bescheiden, Steuer- und sonstigen Quittungen</b> je Vorgang	nach Zeitaufwand, mindestens 5,00 €
10.	<b>Abgabe von Verdingungsunterlagen bei öffentlichen Ausschreibungen</b>	nur Auslagen nach § 6 der Verwaltungs- kostensatzung
11.	<b>Anschluss- und/oder Benutzungspflicht bei der Abfallentsorgung</b>	
11.1	Erlass einer abfallwirtschaftlichen Anordnung zur Durchsetzung der Anschluss- und/oder Benutzungspflicht bei der Abfallentsorgung	202,00 €

<b>Tarif-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro</b>
11.2	Entscheidung über die Befreiung von der Anschluss- und/oder Benutzungspflicht bei der Abfallentsorgung auf Antrag	180,00 €
11.3	Aufstellung über Abfallentsorgungsgebühren für ein oder mehrere Jahre auf Ersuchen des Anschluss- oder Benutzungspflichtigen	gem. Tarif-Nr. 8
<b>12.</b>	<b>Anordnung von Maßnahmen gem. § 45 Abs. 6 StVO zur Sicherung einer Arbeitsstelle</b>	nach Zeitaufwand, mind. 70,00 €
<b>13.</b>	<b>Rechtsbehelfe</b> Entscheidungen über Rechtsbehelfe soweit nicht § 4 Abs. 1 Satz 1 der Verwaltungskostensatzung anzuwenden ist und der Rechtsbehelf erfolglos bleibt oder der Rechtsbehelf Erfolg hat, die angefochtene Verwaltungstätigkeit aber aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben vorgenommen bzw. abgelehnt worden ist, einschließlich der Entscheidung über Widersprüche Dritter.	nach Zeitaufwand, mind. 125,00 €
<b>14.</b>	<b>Genehmigung, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und sonstige auf Antrag vorzunehmende Amtshandlungen im eigenen Wirkungskreis, für die weder in diesem Kostentarif und anderen Rechtsvorschriften eine Gebühr bestimmt ist noch Gebührenfreiheit vorgesehen ist</b>	nach Zeitaufwand
<b>15.</b>	<b>Verwaltungstätigkeiten des eigenen Wirkungskreises die nach Art und Umfang in der Gebührensatzung nicht näher bestimmt werden können und die mit besonderer Müheverwaltung verbunden sind</b>	nach Zeitaufwand

## **B. Auslagen nach § 6 der Verwaltungskostensatzung**

### **1. Vervielfältigungen, Vergrößerungen und Verkleinerungen**

1.1 mit Fotokopier- und ähnlichen Geräten

1.1.1 schwarz-weiß, je Seite

1.1.1.1 im Format DIN A4

0,10 €

1.1.1.2 im Format DIN A3

0,20 €

1.1.2 farbig, je Seite

<b>Tarif-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro</b>
1.1.2.1	im Format DIN A4	0,15 €
1.1.2.2	im Format DIN A3	0,30 €
1.1.3	Pläne und Zeichnungen, je angefangenen Meter	4,10 €
<b>2.</b>	<b>Sonstige Auslagen</b>	entsprechend des Einzelfalls