

Landkreis Rotenburg (Wümme)  
-Jobcenter-  
Hopfengarten 2  
27356 Rotenburg (Wümme)

**Antrag auf Gewährung von Fahrkosten nach  
dem Zweiten und Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II und SGB III)**

<b>Antragsteller</b>	<b>Vermerke des Jobcenters</b>
Name, Vorname: Straße, Nr.: PLZ, Ort:	Aktenzeichen: Tag der Antragstellung: pAp:
<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>hiermit beantrage ich die Übernahme von Fahrkosten zum Vorstellungsgespräch <i>(Hinweis: Eine Förderung ist nur für die Anbahnung eines versicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnisses möglich. Die Anbahnung eines Minijobs kann nicht gefördert werden!)</i></p> <p>am _____</p> <p>bei _____ (Name der Firma/des Trägers)</p> <p>_____ (Anschrift der Firma/des Trägers)</p>	
Die einfache Strecke zwischen meinem Wohnort und der Firma beträgt: _____ km	
Sie wird zurückgelegt mit: <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> _____	
Ich nehme ___ Personen in einer Fahrgemeinschaft mit: _____	
Ich fahre in einer Fahrgemeinschaft mit bei : _____	
<b>Bankverbindung</b> Kontoinhaber: _____  IBAN: _____  BIC: _____  Name der Bank: _____	

**Erklärung**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Im Falle der Nutzung von Bus oder Bahn werde ich die Fahrkarte/n im Original einreichen.

Ort, Datum	Unterschrift	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Vermerk des Jobcenters**

Zu weiteren Bearbeitung weitergeleitet am:			Handzeichen
Bearbeitungsstatus	beschieden am:	angewiesen am:	Handzeichen



### Kontaktaufnahme

Wir bestätigen, dass sich heute Herr / Frau \_\_\_\_\_

bei uns um einen

- Arbeitsplatz
- Ausbildungsplatz
- Praktikumsplatz

beworben hat.

Fahrtkosten

- sind erstattet worden.
- sind nicht erstattet worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

### Vom Bewerber auszufüllen:

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_